Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REGIONAL: Cundinamarca **CENTRO ZONAL:** Soacha Centro

PLAZO DE EJECUCIÓN DESDE: 01/06/2026 HASTA: 30/06/2026

NOMBRES Y APELLIDOS: HELEN XIOMARA PINO

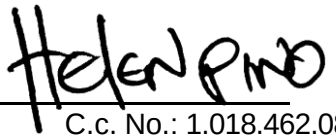
Régimen: **No Responsable**

Declarante de renta: **SI**
Tipo de informe: **Vigencia actual**

Nivel ARL (nivel riesgo): 2
Mes de pago: **JUNIO**
Pensionado: **NO**
Vigencia futura: **NO**

Obligation contractual	Producto
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo en coherencia con el componente de Salud y Nutrición de acuerdo con el manual operativo para la Atención a la primera infancia.	Se elaboró e implementó un plan de trabajo articulado con el componente de Salud y Nutrición, en coherencia con los lineamientos del manual operativo para la atención a la primera infancia.
2. Acompañar, apoyar y hacer seguimiento a la gestión de atenciones priorizadas relacionadas con las condiciones de calidad del componente de salud y nutrición.	Se acompañó, apoyó y realizó seguimiento a las atenciones priorizadas, contribuyendo al cumplimiento de las condiciones de calidad en salud y nutrición.
3. Realizar el tamizaje nutricional de las niñas, los niños, mujeres y personas gestantes.	Se realizó el tamizaje nutricional de la población participante conforme a la frecuencia y lineamientos establecidos por el ICBF.
4. Realizar oportunamente la solicitud de alimentos en los formatos definidos.	Se gestionó de manera oportuna la solicitud de alimentos, diligenciando los formatos establecidos según frecuencias y cantidades requeridas.
5. Planear e implementar acciones de fortalecimiento pedagógicas con el equipo interdisciplinar.	Se planearon e implementaron acciones pedagógicas conjuntas orientadas al fortalecimiento de prácticas de cuidado y hábitos de vida saludable con enfoque diferencial e inclusivo.
6. Realizar el diseño de la complementación alimentaria a partir de minutas patrón del ICBF.	Se diseñó la complementación alimentaria conforme a las minutas patrón definidas, garantizando el derecho a la salud y a la alimentación adecuada.
7. Aportar en el fortalecimiento de capacidades del equipo de trabajo.	Se brindaron orientaciones técnicas y acompañamiento al equipo, fortaleciendo capacidades en salud, alimentación y nutrición.
8. Adelantar acciones de promoción, protección y apoyo de la lactancia humana.	Se desarrollaron acciones de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna, incluyendo orientación sobre extracción, conservación y suministro de leche humana.

9. Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo y comités.	Se participó activamente en reuniones, mesas de trabajo y comités internos y externos relacionados con el objeto contractual.
10. Gestionar y alimentar la información de seguimiento nutricional en el sistema CUÉNTAME.	Se gestionó, consolidó y registró la información de seguimiento nutricional en el sistema CUÉNTAME, conforme a los lineamientos establecidos.
11. Apoyar el manejo adecuado de archivos y documentación administrativa.	Se apoyó la organización, manejo y custodia de archivos y documentación, garantizando la confidencialidad y cumplimiento de la normativa vigente.
12. Verificar y gestionar acciones sobre abastecimiento e inocuidad de alimentos.	Se verificaron y gestionaron las condiciones de abastecimiento, conservación e inocuidad de los alimentos, incluyendo el AAVN.
13. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor.	Se dio cumplimiento a las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Firma del contratista: 

C.c. No.: 1.018.462.082